

«УТВЕРЖДАЮ»
директор Звенигородского
филиала Финуниверситета
Л.Н.Нечаева
2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

Звенигородского филиала Финуниверситета

I. Общие положения

Студенческое общежитие Звенигородского филиала Финуниверситета является самостоятельным структурным подразделением филиала, подчиненным непосредственно директору филиала. Содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием.

Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Звенигородского филиала Финуниверситета. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

Организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела общежития.

В своей работе подразделение «Студенческое общежитие» руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Уставом;
- приказами;
- распоряжениями;
- иными локальными нормативными актами Финуниверситета;
- настоящим Положением.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Финансового университета, а также других организаций и учреждений не допускается.

В Студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами выделяется читальный зал для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и питания.

II. Основные задачи

Основными задачами подразделения «Студенческое общежитие» (далее «общежитие») являются:

1. размещение иногородних и нуждающихся во временном жилье студентов и сотрудников на период обучения или работы;
2. создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся. Организация внеучебной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

III. Функции

Для осуществления вышеуказанных задач на общежитие возлагаются следующие функции:

- размещение на период обучения или работы иногородних сотрудников и студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- размещение абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- размещение обучающихся на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее - Проживающие в общежитии).

Иностранные граждане, граждане СНГ и Балтии, принятые на обучение по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и органом управления образованием соответствующих государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

- организация в соответствии со строительными нормами и правилами комнат для самостоятельных занятий, библиотеки, комнат (отдыха) досуга, спортивных залов, изоляторов, помещений санитарно-бытового назначения (душевых, умывальных комнат, постирочных), которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

- разработка Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Звенигородского филиала Финуниверситета (далее - Правила внутреннего распорядка общежития), которые утверждаются директором Звенигородского филиала Финуниверситета.

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, общественной и иной деятельности студентов;

- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, выставки студенческих работ).

Порядок заселения и выселения из общежития.

1. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим Положением.
2. Распределение мест в общежитиях Звенигородского филиала Финуниверситета, сроки и порядок заселения в общежития, в том числе утверждение списка лиц на вселение в общежитие, определяется администрацией Звенигородского филиала Финуниверситета и объявляются приказом директора.
3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном УФМС России по Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Филиал заключает с проживающим - физическим лицом двухсторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, экземпляр находится на хранении в Звенигородском филиале Финуниверситета.
5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению директора Звенигородского филиала Финуниверситета.
6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Звенигородского филиала Финуниверситета.
7. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Звенигородским филиалом Финуниверситета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8. При отчислении из Звенигородского филиала Финуниверситета проживающие освобождаются в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении.

9. Окончившие Звенигородский филиал Финуниверситета освобождаются в трехдневный срок с момента получения диплома.

10. Места в общежитии не предоставляются в случаях, если обучающийся:

а) был выселен из общежития Звенигородского филиала Финуниверситета без права дальнейшего проживания в нем;

б) имеет задолженность по оплате проживания в общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета за прошлые периоды;

в) нарушил принятые на себя по договору найма жилого помещения обязательства;

г) нарушил (систематически нарушал) Устав, Правила внутреннего распорядка Звенигородского филиала Финуниверситета, локальные правовые акты Звенигородского филиала Финуниверситета или настоящее Положение.

IV. Права

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации Звенигородского филиала Финуниверситета в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет Звенигородского филиала Финуниверситета в решении совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления

жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

Органы самоуправления в общежитии

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся — студенческий совет общежития.

2. В случае необходимости отзыв, замена или введение нового члена студенческого совета общежития до проведения ежегодного общего собрания проживающих осуществляется по решению не менее 50% членов студенческого совета общежития.

3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно- массовой работы.

4. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеаудиторных мероприятий в общежитии.

5. На каждом этаже общежития ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих на общем собрании избирается староста этажа общежития, который входит в студенческий совет. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа и комнат (секций) в чистоте и порядке, а также составляет и регулирует график дежурства на этаже.

Администрация имеет право:

- требовать соблюдения проживающими Устава Финансового университета, настоящего Положения и иных локальных актов Финансового университета и Звенигородского филиала Финуниверситета;

- требовать соблюдения проживающими в общежитии правил пожарной

безопасности и техники безопасности, нормативных документов ГО и ЧС;

- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития;

- налагать на проживающих в общежитии дисциплинарные взыскания в установленном порядке;

- выселять проживающих из общежития за нарушение Устава Финансового университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, условий договора найма жилого помещения в общежитии.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся Звенигородского филиала Финуниверситета администрация Звенигородского филиала Финуниверситета вправе принять решение о размещении в общежитии с оплатой по прейскуранту:

- других категорий обучающихся;

- в период летних каникул;

- родителей, других родственников проживающих.

Администрация Звенигородского филиала Финуниверситета имеет иные права в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами Финансового университета.

V. Ответственность

Проживающие в общежитии несут ответственность за:

- использование предоставленного жилого помещения в соответствии с его назначением;

- соблюдение норм настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережное отношение к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономное расходование электроэнергии, газа, воды, соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования (ежедневная уборка жилых комнат и кухонь);

- своевременную оплату в установленных в Звенигородском филиале Финуниверситета размерах за проживание и коммунальные услуги;

- выполнение положений заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещение причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- извещение администрации общежития о выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную, преддипломную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней;
- сдачу полученного при вселении имущества, комнаты, ключей от комнаты на период летних каникул или прохождения производственной практики администрации общежития.

Проживающие в общежитии студенты, абитуриенты и другие лица на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематически (не реже одного раза в два месяца) к генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории (комнат, кухонь, секций, коридоров) и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

В общежитии категорически запрещается:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- хранение, употребление и распространение алкоголя, наркотических и токсических веществ;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также всех видов оружия, отнесенных к таковым в соответствии с Федеральным законом « Об оружии» от 13.12.1996г. №150-ФЗ;
- курение табачных изделий и кальяна;
- содержание животных и птиц.

За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим, в установленном в Звенигородском филиале Финуниверситета порядке, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка

Финансового университета.

Администрация Звенигородского филиала Финуниверситета несет ответственность за:

- обеспечение обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством РФ нормами проживания в общежитии;
- информирование обучающихся при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- комплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством нормами;
- комплектование штата общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временное отселение в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- обеспечение необходимого теплового режима и освещенности во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечение на территории общежития охраны и соблюдение установленного в Звенигородском филиале Финуниверситета пропускного режима.

Начальник хозяйственного отдела общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа директора, ордера, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, организация смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до сведения директора Звенигородского филиала Финуниверситета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Звенигородского филиала Финуниверситета о положении дел в общежитии, в том числе обо всех случаях нарушений норм настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития и улучшение жилищно-бытовых условий;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Начальник хозяйственного отдела общежития:

- ведет документацию общежития в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Звенигородском филиале Финуниверситета и утвержденной номенклатурой дел;



- доводит до сведения проживающих и сотрудников общежития локальные правовые акты Финансового университета и Звенигородского филиала Финуниверситета, связанные с проживанием в общежитии, контролирует их соблюдение;
- вносит предложения директору Звенигородского филиала Финуниверситета по улучшению условий проживающих в общежитии;
- рассматривает совместно с отделом воспитательной работы и студенческим советом общежития разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.
- выполняет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией.

Порядок оплаты за проживание в общежитии

1. Размер ежемесячной оплаты за проживание в общежитии, коммунальные услуги для обучающихся Звенигородского филиала Финуниверситета устанавливается локальными актами Звенигородского филиала Финуниверситета.
2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно не позднее 20 числа расчетного месяца, за все время их проживания и период каникул путем внесения в кассу Звенигородского филиала Финуниверситета.
3. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии не взимается с обучающихся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

С положением о студенческом общежитии

Звенигородского филиала Финуниверситета ознакомлены:

1. Алексеев Р. А. 
2. Соловьев В. А. 
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.