

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Методическом Совете филиала

Протокол от 15.10.25 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор Звенигородского
филиала

П.В. Клачков

15.10.25 2025г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы по актуальным аспектам профессиональной деятельности
«Работа с программой 1С:Бухгалтерия для начинающих»

Требования к уровню образования поступающих на обучение (при наличии)	Лица, получающие среднее профессиональное образование
Категория обучающихся	Лица, получающие среднее профессиональное образование, помощник бухгалтера, служащие по бухгалтерским операциям и учету
Период обучения	14 часов
Форма обучения	Очная
Режим занятий	4 часа в день; 1- 2 раза в неделю (согласно расписанию)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудѐмкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них занятия:			
				Теоретические	Практические		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Использование программного продукта "1С:Предприятие 8.3" в бухгалтерском учете хозяйственных операций	14	14	-	14	-	1. Выполнение практических заданий по отражению фактов хозяйственной деятельности,

1.1	Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.	2	2		2		формированию первичных бухгалтерских документов, учету на различных участках бухгалтерского (финансового) учета, конфигурация «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0». Мониторинг освоения практических навыков в работе с прикладной бухгалтерской программой.
1.2	Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.	2	2		2		Мониторинг усвоения практических навыков. Ответы на вопросы в форме дискуссии.
1.3	Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.	4	4		4		
1.4	Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2		2		
1.5	Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями. Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.	4	4		4		
ВСЕГО		14	14		14		

Зам. Директора по УПР

(подпись)

Назина Т.А.
(ФИО)

" 15 " 10 2025 г.