

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Методическом Совете филиала

Протокол от 13.01.26 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор Звенигородского
филиала

П.В. Клачков
«13» января 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

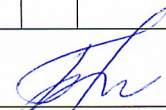
Программы по актуальным аспектам профессиональной деятельности
«Работа с программой 1С:Бухгалтерия для начинающих»

Требования к уровню образования поступающих на обучение (при наличии)	Лица, получающие среднее профессиональное образование
Категория обучающихся	Лица, получающие среднее профессиональное образование, помощник бухгалтера, служащие по бухгалтерским операциям и учету
Период обучения	20 часов
Форма обучения	Очная
Режим занятий	4 часа в день; 1- 2 раза в неделю (согласно расписанию)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них занятия:			
				Теоретические	Практические		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Использование программного продукта "1С:Предприятие 8.3" в бухгалтерском учете хозяйственных операций	20	20	-	20	-	1. Выполнение практических заданий по отражению фактов хозяйственной деятельности,

1.1	Начало работы с программой. Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Настройка параметров учета. Функциональность. Учетная политика. Регистрация начальных остатков.	4	4		4	формированию первичных бухгалтерских документов, учету на различных участках бухгалтерского (финансового) учета, конфигурация «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0». Мониторинг освоения практических навыков в работе с прикладной бухгалтерской программой.
1.2	Учет денежных средств на расчетных счетах и в кассе организации. Расчеты с подотчетными лицами.	4	4		4	Мониторинг усвоения практических навыков. Ответы на вопросы в форме дискуссии.
1.3	Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками. Операции на производстве.	4	4		4	
1.4	Организация кадрового учета. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	2		2	
1.5	Реализация готовой продукции. Расчеты с покупателями. Определение финансовых результатов деятельности. Регламентные операции. Работа с отчетами и регистрами.	6	6		6	
ВСЕГО		20	20		20	

Зам. Директора по УПП


(подпись)

Назина Т.А.
(ФИО)

" 13 " января 2025 г.